

Håndbok for klassekontakter

Lervig skole

Kjære klassekontakter

Lervig FAU har laget denne håndboken for å klargjøre klassekontaktens rolle og gi nyttig informasjon om oppstart, årshjul og arbeidsfordeling blant foreldrene. Håndboken er inspirert av prosjektet «Foreldre vil med i flokken rundt barnet» fra Kommunalt foreldreutvalg i Stavanger, samt håndbøker fra Nylund og Madlamark skole.

Vi ønsker deg lykke til med vervet og minner om fordelene:

- God oversikt over klasse- og skoleaktiviteter
- Mulighet til å påvirke klassemiljøet
- Kjenne læreren og andre foreldre
- Innflytelse på foreldremøter
- Foreslå og arrangere sosiale aktiviteter
- Vise barnet ditt at du bryr deg om skolemiljøet
- Få erfaring med samarbeid og foreldreinvolvering

Vennlig hilsen, FAU på Lervig skole.

1. Informasjon til klassekontakter

Klassekontaktene fungerer som representanter for foreldrene og er bindeleddet mellom skolen og foreldrene. De samarbeider med kontaktlærer og andre lærere for å skape et trygt og inkluderende klassemiljø. To klassekontakter velges på høstens første foreldremøte, og de skal samarbeide med lærere, skolens ledelse og FAU. Når foreldrene kjenner hverandre, blir det lettere å diskutere saker som angår barna, noe som gir barna større trygghet.

a. Taushetsplikt

Som klassekontakt har du taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven paragraf 13. Dette omfatter opplysninger om elever, foreldre, og skolens personale, inkludert familie- og hjemmeforhold. Taushetsplikten gjelder også saker som involverer barnevernet, sosialhjelp, samt fysiske og psykiske utfordringer.

b. Lag en plan for samarbeidet

Samarbeid mellom hjem og skole er et gjensidig ansvar. Kontaktlærer og klassekontaktene bør avtale et møte for å lage en plan for skoleåret. Diskuter følgende punkter:

- Hva forventer kontaktlærer av foreldrenes bidrag til klassemiljøet?
- Hva forventer foreldre av læreren angående informasjon og involvering?
- Hva er viktig informasjon for foreldrene?
- Enes om en kommunikasjonsplattform (FAU anbefaler Spond).

c. Foreldremøter

Det arrangeres to foreldremøter hvert år:

- Kontaktlærer har ansvaret for høstmøtet
- Klassekontaktene har ansvaret for vårmøtet

Innspill fra foreldre bør videreformidles før møtene. Diskuter hvordan man kan øke oppmøtet blant foreldrene.

d. Hvilke oppgaver har klassekontaktene?

- i. Bindeledd mellom foreldre og kontaktlærer:
 - Opprett en Spond-gruppe per klasse og legg til foreldre.
 - Oppretthold dialog med alle foreldre; etterspør innspill og ivareta deres interesser.
 - Formidle foreldrenes synspunkter til FAU og videreformidle informasjon fra FAU til foreldrene.
- ii. Initiativ til sosiale aktiviteter:
 - Legg til rette for aktiviteter for både elever og foreldre, og deleger oppgaver i foreldregruppen.
 - Planlegg samlende aktiviteter i samarbeid med kontaktlærer og klassen.
 - Lag et årshjul med datoer for aktiviteter, og send det til foreldrene for kalenderinnlegging.

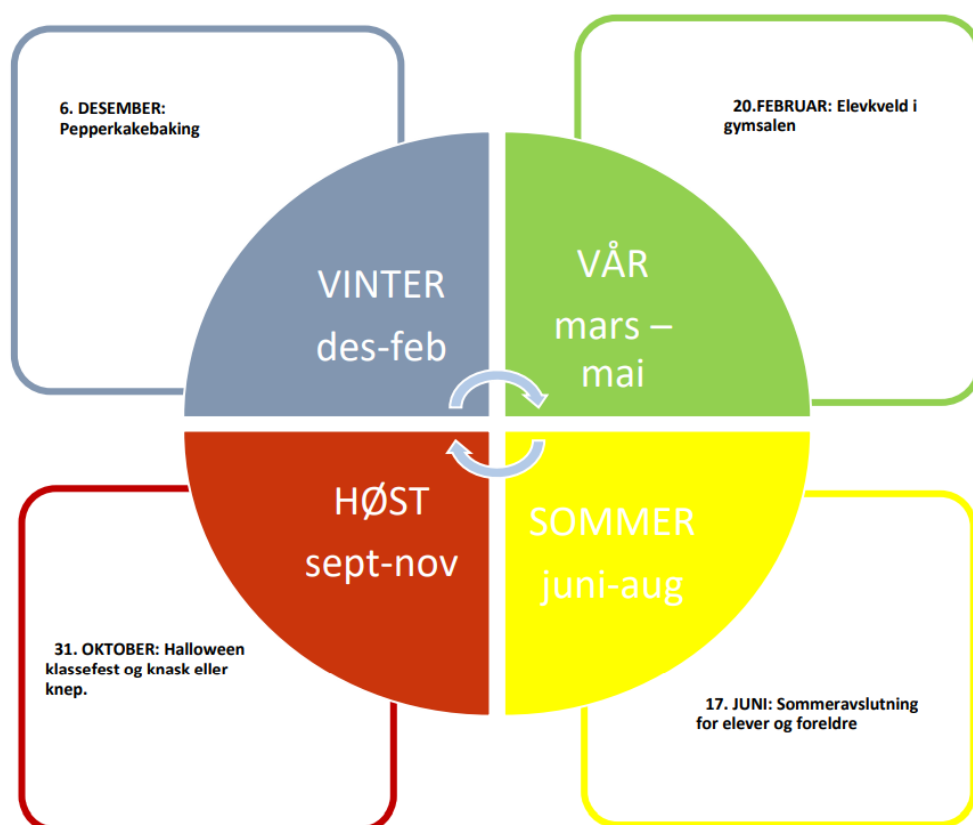
For tips til organisering og gjennomføring av lav-terskel samlinger, refereres det til Prosjektet ["Foreldre vil med i flokken rundt barnet"](#).

- iii. Felles regler:
 - Foreslå temaer for felles regler, som gavesummer, grenser, språkbruk, nettvett og mobilbruk.
- iv. Sosial aktivitet for foreldrene:
 - Vurder å arrangere et sosialt treff for foreldrene for å fremme vennskap og åpenhet. Diskuter dette på første foreldremøte.
- v. Aktivitetspåminnelser:
 - Send påminnelser før aktiviteter.
 - Be om innskudd til klassekassen (se avsnitt 5).

2. Årshjul

Et årshjul er et verktøy for planlegging av viktige aktiviteter i skoleåret. Hver foreldregruppe planlegger i gjennomsnitt fire aktiviteter, én per årstid. Klassekontaktene delegerer oppgaver til foreldre basert på interesse og kapasitet, med mål om å samle foreldre, barn og skolen for å bygge relasjoner. Omfanget av arrangementene kan variere og bør diskuteres på første foreldremøte hver høst.

a. Eksempel på Årshjul



Figur 1 Eksempel på Årshjul. Se Vedlegg 1 for organisering av aktiviteter i Årshjulet. Klassekontaktene kan fritt velge innholdet.

b. Organisering av arrangementer i Årshjulet

Hvert arrangement gjennomføres av en utnevnt foreldregruppe, inndelt i fire grupper, én for hver årstid. Den som er uthevet i gruppen har hovedansvaret for planleggingen sammen med de andre.

Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	Gruppe 4
Ola Nordmann	Anne Viking	xxxxx	xxxxx
Bjørn	xxxxx	xxxxx	xxxxx
Per	xxxxx	xxxxx	xxxxx
xxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
xxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
xxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
Høstgruppe	Vintergruppe	Vårgruppe	Sommergruppe

Tabell 1 Eksempel på inndeling av grupper

3. Øvrig

a. Klassekasse

Grunnskoleopplæringen i Norge er gratis, så foreldre og barn kan ikke pålegges å betale for aktiviteter i skoletid. Alle utflukter og arrangementer i skolens regi skal være gratis. Klassen kan imidlertid ha en klassekasse for utgifter til skoleavslutning og juletilstelninger. Det er viktig at foreldrene forstår at innsamling til klassekassen er frivillig, og at alle elever har rett til å delta i aktiviteter dekket av kassen, uavhengig av foreldrenes bidrag. Klassekassen bør administreres av klassekontakten. Tips til plattform: Spleis eller VIPPS klassekasse.

b. Sosiale initiativ via Spond

På foreldremøter kan man oppmuntre foreldre til å bruke Spond-gruppen for å invitere til lek, turer eller sosiale sammenkomster, som grilling, gjerne på kort varsel. Spond er et nyttig verktøy for å fremme fellesskap og trivsel i klassen, samt dele praktisk informasjon. Målet er å gjøre det enkelt å møtes og skape et inkluderende og trygt miljø.

c. Klassetur

Når elevene blir gamle nok, er overnattingsturer populære. Det finnes flere Turistforeningshytter nær Stavanger, som hytten på Mån og Viglesdalen. Engasjerte foreldre kan ta ansvar for slike turer, som må arrangeres etter skoletid.

Vedlegg 1 - Organisering av aktiviteter i årshjulet

Årshjulet må tilpasses hver enkelt klasse

August • Oppstartsmøte med lærerne og klassekontakter • Bli kjent med nye foresatte og elever • Planlegging av sosiale aktiviteter for høsten • Opprette Spond-gruppe for klassen og sørge for at alle foreldrene kommer med • Opprette Klassekasse (F.eks. Spleis konto)
September • Felles bli-kjent aktivitet for klassen (tur, grilling, leker) • Informasjon til foresatte om årstidsgruppene og datoer for arrangementer
Oktober • Påminnelse til høstgruppen at de skal arrangere et sosialt treff for klassen og foreldrene.
November • Oppfølging av trivsel og klassemiljø • Dugnad eller sosial aktivitet
Desember • Arrangere julefrokost for elevene • Koordinering av julegaver til lærere eller skoleansatte
Januar • Evaluering av første halvår sammen med kontaktlærer – hvordan fungerer klassens samarbeid? • Planlegging av foreldremøte
Februar • Oppfølging av trivsel og klassemiljø
Mars • Sosiale arrangementer (for eksempel påskeverksted) • Foreldremøte og status på klassens trivsel med valg av nye klassekontakter for neste skoleår • For å få best mulig oppmøte på dette foreldremøte kan det være nødvendig å ringe alle foreldre for å invitere til møtet.
April • Innspill til skolens aktiviteter videre • Arrangere påskelunsj/frokost for elevene
Mai • Planlegging av avslutning og sommeraktivitet • Evaluering av arbeidet i foreldrenettverket
Juni • Sommeravslutning med klassen (grilling, lek, fotballkamp) • Sørge for en oppmerksomhet til kontaktlærer • Overføring av ansvar til nye klassekontakter for neste skoleår